

## گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده داروسازی و علوم دارویی (شش ماهه اول ۱۴۰۲)

- نیازسنجی و تهیه لیست کتب مورد نیاز جهت خرید از نمایشگاه کتاب و تکمیل مجموعه کتابخانه
- آماده سازی ، ثبت و فهرست نویسی کتب خریداری شده
- نشست با کتابداران و مدیر محترم اطلاع رسانی جهت بازنگری آیین نامه داخلی کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان
- چک نمودن منابع پایان نامه دانشجویان قبل از فرآیند دفاع در راستای فعالیت های پژوهشی دانشکده
- آماده سازی ، ثبت و فهرست نویسی پایان نامه ها
- بررسی عدم تکراری نبودن موضوع پایان نامه
- به روز رسانی کلیه اطلاعات مربوط به وبسایت کتابخانه از جمله کارگاه ها، اخبار، اطلاعیه ها و ...
- انجام امور مربوط به تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل
- شرکت در کارگاه های آموزشی مرتبط با فعالیت و نیازهای کتابداران
- انجام کلیه خدمات امانت بصورت حضوری و غیر حضوری برای کلیه مراجعین و دانشجویان